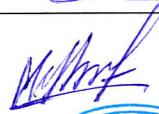
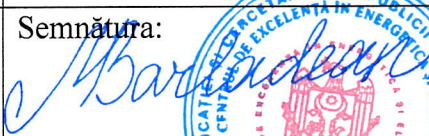


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND APLICAREA CHESTIONARELOR ȘI EVALUARE AȘTEPTĂRILOR
PARTENERILOR EDUCAȚIONALI ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE
EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 2
	Privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali	10.09.2025	PO – 07	Revizia: 1
Data intrării în vigoare: 29.10.2025				

Responsabili de elaborarea, verificarea, aprobarea/revizuirea ediției curente a procedurii Operaționale

Elaborat	PERCIUN Natalia , șef secției asigurarea calității	Semnătura: 
Avizat/verificat	BANTAȘ Virgil , director adjunct pentru instruire	Semnătura: 
Aprobat	BARLADEAN Mariana , director I.P. CEEE	Semnătura: 



Cuprins

1. Conceptul procedurii
2. Scopul procedurii operaționale
3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
4. Documente de referință aplicabile activității procedurale
5. Descrierea procedurii operaționale
6. Arhivare
7. Indicatori de performanță
8. Revizuirea procedurii
9. Responsabilități în derularea activității
10. Anexe

1. Concept teoretic

Evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali se realizează prin aplicarea chestionarelor, ca metodă de colectare a opiniilor și sugestiilor acestora. Prin analizarea răspunsurilor obținute se pot identifica nevoile, nivelul de satisfacție și direcțiile de îmbunătățire, contribuind astfel la creșterea calității activităților educaționale și la dezvoltarea unor relații de cooperare durabile cu partenerii educaționali.

2. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de aplicare a chestionarelor și de evaluare a așteptărilor partenerilor educaționali, în vederea identificării nevoilor și gradului de satisfacție al acestora, precum și a îmbunătățirii activităților educaționale și a colaborării cu partenerii educaționali.

3. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice, elevilor, părinților/reprezentanților legali și altor parteneri educaționali implicați în activitățile desfășurate în cadrul I.P. CEEE.

4. Documente de referință

- 4.1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- 4.2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, MEC, Ordin nr. 824 din 11.06.2024;
- 4.3. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional-tehnic (ediția a 3-a), ANACEC, 2025
- 4.4. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OMECC, nr. 609 din 19.12.2017);
- 4.5. Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 234 din 25.03.2016);
- 4.6. Regulament intern de organizare a studiilor în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, I.P. CEEE, Chișinău, 2021
- 4.7. Regulament intern de activitate a I. P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 24.09.2024;
- 4.8. Planul de dezvoltare instituțională 2021-2026 al I.P. CEEE;
- 4.9. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității în I.P. CEEE, 2025

5. Descrierea procedurii

5.1. Chestionarele sunt elaborate de către membrii CEIAC, în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ și de obiectivele urmărite. Itemii sunt stabiliți astfel încât să permită colectarea de informații relevante privind așteptările și nivelul de satisfacție al partenerilor educaționali.

5.2. Aplicarea chestionarelor se realizează într-o perioadă stabilită de comun acord, termenul de aplicare nefiind mai mare de o săptămână. Chestionarele pot fi aplicate în format hârtie sau online, cu respectarea confidențialității răspunsurilor.

5.3. Chestionarele completate sunt predate responsabilului desemnat din cadrul CEIAC, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea aplicării.

5.4. Membrii CEIAC centralizează și analizează datele obținute, formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire. Analiza rezultatelor chestionarelor este prezentată în ședințele structurilor de conducere ale I.P. CEEE.

6. Arhivare

Chestionarele aplicate, centralizările și rapoartele de analiză sunt arhivate la CEIAC, în conformitate cu nomenclatorul I.P. CEEE.

7. Indicatori de performanță

Implementarea procedurii este evaluată prin următorii indicatori de performanță:

- respectarea termenelor de aplicare și predare a chestionarelor;
- gradul de participare al partenerilor educaționali la completarea chestionarelor;
- existența și utilizarea rezultatelor.

8. Revizuirea procedurii

Procedura se revizuieste o dată la 3 ani sau ori de câte ori intervin modificări legislative ori structurale relevante.

9. Responsabilități

Funcția / Structura	Responsabilități principale
Directorul CEEE	• aprobă procedura; • sprijină aplicarea și monitorizarea acesteia.
CEIAC	• elaborează chestionarele, în funcție de nevoile identificate; • organizează aplicarea chestionarelor; • centralizează și analizează rezultatele; • prezintă concluziile și propunerile de îmbunătățire; • asigură arhivarea documentelor aferente.
Cadrele didactice	• sprijină aplicarea chestionarelor; • informează elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la scopul acestora.

10. Anexe

Anexa 1 – Model chestionar pentru partenerii educaționali

Anexa 2 – Fișă de centralizare a rezultatelor

Anexa 3 – Model raport de analiză

Anexa 1 – Model chestionar pentru partenerii educaționali

Vă rugăm să completați acest chestionar pentru a ne ajuta să îmbunătățim colaborarea cu I.P. CEEE. Răspunsurile sunt confidențiale.

- ☐ Cadru didactic
- ☐ Părinte/Reprezentant legal
- ☐ Elev
- ☐ Alt partener educațional

Cum apreciați colaborarea cu I.P. CEEE?

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Considerați că activitățile desfășurate corespund așteptărilor dumneavoastră?

- ☐ Da
- ☐ Parțial
- ☐ Nu

Aveți sugestii pentru îmbunătățirea colaborării?

.....

Anexa 2 – Fișă de centralizare a rezultatelor

Unitatea de învățământ: I.P. CEEE

Perioada aplicării chestionarelor: _____

Număr total de chestionare aplicate: _____

I. Centralizarea răspunsurilor

Nr. crt.	Item evaluat	Foarte bună / Da	Bună / Parțial	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare / Nu
1					
2					

II. Observații și concluzii generale

.....

III. Propuneri de îmbunătățire

.....

Întocmit de: _____ (membru CEIAC)

Data: _____

Anexa 3 – Model raport de analiză

Unitatea de învățământ: I.P. CEEE

Perioada aplicării chestionarelor: _____

Număr total de participanți: _____

1. Scopul analizei
2. Metodologia utilizată
3. Rezultatele obținute
4. Concluzii
5. Propuneri de îmbunătățire/ Recomandări

.....

Întocmit de: _____ (membrii CEIAC)

Data: _____